

## CURRUCULUM VITAE

**Nome** Monica Maffei  
**nata il:** 02.12.1969 a Bolzano  
**stato famiglia:** nubile  
**cittadinanza:** italiana /attestato di bilinguismo „A“

### **formazione scolastica**

1984.1989 Maturità ed anno integrativo presso la scuola magistrale „J. Ferrari“ / Merano  
–in lingua tedesca-  
1989.1995 Giurisprudenza a Firenze/Trento  
Specializzazione diritto transnazionale  
13.03.1996 laurea con punteggio 100/110

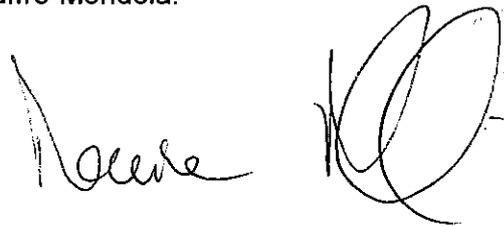
### **formazione specifica**

Programma Erasmus presso l'Università di Trier-D –in tedesco-  
Corso di diritto comparato presso la Faculté de droit comparé /  
Strasbourg –in francese-  
conoscenza buona della lingua inglese  
conoscenza molto buona della lingua francese (DELF 2°degre´ conseguito in  
data 10.07.2003)  
conoscenza buona della lingua spagnola –orale-  
formazione per giornalisti curata dal Kuratorium für Journalisten Salzburg –  
in tedesco-.

### **esperienza lavorativa**

1996.1997 Pratica forense presso alcuni studi legali  
1.9.1997.1999.1 Assunzione in qualità di funzionario amministrativo presso la Comunità  
Comprensoriale Oltradige/ Bassa Atesiana  
Competenza in ambito ufficio legale e personale  
Iscrizione albo dirigenti  
1.10.1999 Direzione dell'Ufficio Legale e Sicurezza del Lavoro dell'Azienda Servizi  
Sociali di Bolzano –Iscrizione all'albo dirigenti  
Organizzazione di seminari in materia di „privacy“  
Competenza in ambito di autocertificazioni e semplificazione amministrativa  
nonché organizzazione di momenti formativi interni  
Competenze in ambito sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del dec.lgs. n.  
626/1994  
Competenze in ambito assicurativo: risk-manegement, predisposizione dei  
capitolati di gara, inoltre denunce, contatti con le compagnie assicurative  
Tentativi di conciliazione dal Giudice del Lavoro  
Pareri giuridici negli ambiti di competenza aziendali  
Certificazione di qualità ai sensi della norma UNI-EN-ISO 9001:2000 del  
Sistema di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Servizi Sociali in data  
30.04.2004  
Membro della rete degli innovatori della Funzione Pubblica a seguito della  
partecipazione al "progetto cantieri-donne&leadership"  
Projekt-leader del gruppo di lavoro aziendale per l'implementazione della  
gestione documentale informatica ai sensi del DPR 445/2000

	Formazione in ambito giornalistico: Journalismuslehrgang presso l'Accademia Cusanus di Bressanone, corso di marketing editoriale presso il CEIDA di Roma.
1.1.2003	Iscrizione all'albo dirigenti del Comune di Merano
28.3.2003	Iscrizione all'albo dei Segretari Comunali della Valle d'Aosta – previo esame linguistico di conoscenza del francese-
05.05.2008	Iscrizione all'albo dirigenti del Comune di Bolzano
01.06.2004	comando presso lo staff di dipartimento dell'assessorato provinciale al lavoro, innovazione e ricerca, cooperative, pari opportunità e formazione professionale italiana con competenze nell'ambito della comunicazione. Membro del comitato di pilotaggio per lo studio di un modello di audit locale designato dall'assessorato
01.09.2007	passaggio ad un rapporto di lavoro al 75%
da marzo 2006	collaborazione giornalistiche con i quotidiani Alto Adige, Trentino e con Qui Bolzano. Cura di due proprie rubriche, "time out" e "sapori" per il quotidiano Alto Adige, incentrate sulla storia e sui costumi del territorio. Redazione di magazine tematici su economia, architettura, alimentazione, giardinaggio per Qui Media.
da maggio 2008	iscrizione all'albo dei pubblicisti del Trentino-Alto Adige.
Da inizio 2009 a fine 2011	incarico da parte dell'Azienda Sanitaria per la redazione della pagina mensile "speciale salute" in collaborazione con il quotidiano Alto Adige.
Da marzo 2010	incarico come referente per la stampa dell'assessore Roberto Bizzo. Organizzazione, in tale veste, di conferenze stampa e di eventi ad hoc, come i "dialoghi dell'innovazione, collaborazione alle due edizioni dell'innovation festival. Redazione di testi per la stampa, predisposizione di cartelle stampa, traduzioni. Nomina di responsabile del gruppo di comunicazione della Carta Servizi. Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro nell'ambito delle pari opportunità e dell'eGov.
Da maggio 2010	consigliera del comune di Ruffrè-Mendola.



The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is written in a cursive style and appears to read 'Nelle'. The signature on the right is more stylized and abstract, consisting of several overlapping loops and curves.