

ATTENZIONE:

L'attivazione del sistema informatico SAP-HCM subirà ritardi e non potrà avvenire per tempo. Pertanto, per quanto riguarda la modalità di inserimento in graduatoria e le precedenze rimane in vigore la Delibera della Giunta Provinciale 1403 del 25.11.2018. Per tutti gli altri aspetti sarà applicata la delibera nr. 1212 del 28.08.2018.

Estratto delibera della Giunta Provinciale n. 1403 del 25.11.2014 relativo alle modalità di inserimento in graduatoria e le precedenze:

4. GRADUATORIA

Di regola entro il **28/29 febbraio** di ogni anno si formano le graduatorie, separate per aree disciplinari, sulla base delle domande inoltrate entro il suddetto termine di scadenza.

Nella graduatoria le / gli aspiranti vengono iscritte/iscritti tenuto conto della classe che frequentano (alunne ed alunni) o dell'anno d'immatricolazione (studentesse universitarie e studenti universitari). Le alunne / gli alunni delle classi superiori o le studentesse / studenti d'immatricolazione meno recente vengono inseriti prima di quelli delle classi inferiori o d'immatricolazione più recente. Le studentesse / gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale hanno la precedenza rispetto a quelli iscritti ad un corso di laurea triennale. Tra l'anno di immatricolazione e quello di presentazione della domanda non deve passare un periodo superiore a quello della durata legale del corso più un anno.

Nelle graduatorie formate per coloro che frequentano l'università o l'abbiano terminata, le neolaureate o i neolaureati precedono le altre studentesse universitarie nonché gli altri studenti universitari.

Viene ritenuta neolaureata o ritenuto neolaureato chi si è laureata/laureato entro l'anno che precede la scadenza del termine di presentazione delle domande di tirocinio.

Nel caso di pari posizione in graduatoria ha preferenza la maggiore età.

Le studentesse e gli studenti che svolgono un **dottorato di ricerca** hanno la precedenza.

Eventuali tirocini curricolari o comunque altre forme di tirocinio non sono di regola compatibili con i presenti tirocini estivi per studenti. L'Amministrazione si riserva comunque di valutare i singoli casi.

Per le alunne e gli alunni appartenenti ad un altro Stato membro della U.E. è sufficiente che la formazione risulti corrispondente sul piano dei contenuti.

Le graduatorie sono approvate dal direttore della Ripartizione personale e sono immediatamente esecutive. Esse vengono pubblicate all'albo della Ripartizione Personale a Bolzano, via Renon 13, nonché sul sito internet della medesima Ripartizione e sono depositate presso l'Ufficio assunzioni personale.

Il tirocinio estivo non è compatibile con un rapporto di lavoro. Fanno eccezione attività saltuarie retribuite, da valutarsi discrezionalmente da parte dell'Amministrazione.