



Amt der Tiroler Landesregierung
Abteilung Organisation und Personal

Amt d. Tiroler Landesreg., Eduard-Wallnöfer-Platz 3, 6020 Innsbruck, Österreich

Allen
Dienststellen der
Tiroler Landesverwaltung

Bianca Riederer
Eduard-Wallnöfer-Platz 3
6020 Innsbruck
+43 512 508 2120
organisation.personal@tirol.gv.at
www.tirol.gv.at

Informationen zum rechtswirksamen Einbringen und
Datenschutz unter www.tirol.gv.at/information

Geschäftszahl – beim Antworten bitte angeben

OrgP-70-2026/86-1

Innsbruck, 18.03.2026

Ausschreibung einer Planstelle in der Modellfunktion

Administrative Experten 2 bzw. A/a

In der Abteilung Südtirol, Europaregion und Außenbeziehungen ist mit Wirksamkeit Juli 2026 eine Planstelle in der Modellfunktion

Administrative Experten 2 bzw. A/a

als Karenzvertretung zu besetzen. Die Besetzung erfolgt grundsätzlich mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden. Der Dienort ist Innsbruck. Das Mindestentgelt im Besoldungssystem-Neu beträgt bei 40 Wochenstunden derzeit monatlich € 4.755,60 brutto.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Koordination und Umsetzung von Projekten einschließlich der Führung interregionaler Arbeitsgruppen im Rahmen des Europäischen Verbundes für territoriale Zusammenarbeit Euregio Tirol-Südtirol-Trentino (EVTZ)
- Durchführung von Markterhebungen und Mitwirkung bei Vergaben, Abrechnung von delegierten Euregio-Projekten gegenüber dem EVTZ und (europäischen) Förderstellen sowie operative Schnittstelle zum Bereich Verwaltung des EVTZ
- Koordination von standortübergreifenden Teams der Euregio (Innsbruck-Bozen-Trient)
- Entwicklung neuer Euregio-Projekte
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen sowie bei der Bürgerinformation, insbesondere bei Führungen von Besuchergruppen

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium an einer Hochschule (Rechts-, Sozial-, Wirtschafts- oder Geisteswissenschaften)

- Erfolgreicher Abschluss der nach den dienstrechtlichen Vorschriften vorgesehenen Dienstprüfung bzw. Bereitschaft zur Ablegung derselben
- Selbständiges, strukturiertes und vernetztes Denken unter Beachtung von Gesamtzusammenhängen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute Italienischkenntnisse in Wort und Schrift (bevorzugt C1), gute Englischkenntnisse
- Team-, Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse der Geschichte und Funktionsweise der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino
- Kenntnisse im Projektmanagement einschließlich von Vergaben und Abrechnungen
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und zu regelmäßigen (mehrtägigen) Dienstreisen, insbesondere an den Hauptsitz des EVTZ Euregio Tirol-Südtirol-Trentino in Bozen und an die Informations- und Koordinierungsstelle der Euregio in Trient

Ihre vollständige Bewerbung (insb. Motivationsschreiben und Lebenslauf) können Sie bis zum **2. April 2026** an die Abteilung Organisation und Personal, wenn möglich per E-Mail an bewerbungen@tirol.gv.at oder sonst postalisch unter Abteilung Organisation und Personal, Eduard-Wallnöfer-Platz 3, 6020 Innsbruck, unter Angabe der Aktenzahl OrgP-70-2026/86-1 senden.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Vorstand der Abteilung Südtirol, Europaregion und Außenbeziehungen, Mag. Simon Lochmann, unter der Telefonnummer 0512/508-2340, gerne zur Verfügung.

Für den Landeshauptmann:

Dr. Herbert Forster

Landesamtsdirektor